Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro Astin							
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión integrada Calidad, Med Amb y Salud Ocupacional				No. Ficha	2634615		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Camilo Andres Mosquera Mosquera						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1143960339						
	Teléfono (fijo/móvil):	3207787020						
	Correo electrónico personal:	Camiloandresmosqueramosquera24@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	camilo.mosquera@Netafim.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Nanda Nebay Mejia Collazos						
	Tipo de documento:	Cedula Ciudadanía						
	N° de Identificación:	52.228.607 Bta						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014449820						
	Correo electrónico institucional:	nnmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	nanejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Netafim Colombia SAS						
	Dirección:	Cll 15 #27A-67 Parque Industrial Valle Hondo						
	Nit:	8903000/2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	mariajuliana.gomez@Netafim.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Andrea Aparicio						
	Cargo:	Analista de procesos humanos						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	andrea.aparicio@Netafim.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3143302347						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
** Tutor(a) reglamentado Dc23 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica):	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* :							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	5/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	4/03/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a Viernes 7:00 a 4:30pm

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 03/10/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Inducciones del personal: Agendadas Team programas capacitados y Empleado Diligenciamiento - Seguimiento inducciones entrega de Dotación al personal, Diligenciamiento de entrega. Agendas entrevistas Seleccion, Entrega EPP Orden Compra proveedor Almuerzos, Archivo de ingreso del personal, sistematizar el archivo inactivo. Apoyo proceso de seleccion. Apoyo en plan de Bienestar (Proveedores - Cotizaciones) Logistica evento.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Diligencias Base de Datos - excel. Todas las Bases de Datos estan en Excel Registros, pantallazos, Print.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	• Actualmente inducciones, Apoyo al programa y a capacitaciones y entrega EPP Inspeccion en Noviembre va a tener otras actividades de seguridad en el trabajo.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Información documentada del sistema de gestion de Calidad.

Claudia Ma Cuervo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	14/11/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Mejoras sus conocimientos y habilidades en excel.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Entregas Bitacoras cada 15 días (Debe tres Bitacoras plazo hasta 29 octubre)

Factores Actitudinales y Compartamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
La empresa debe incrementar las actividades del Aprendizaje en Sistemas integrados de gestion 80%.	solicita que se aumente el tiempo en sistemas integrados de gestion. Muestra disposicion para enseñar y ser ...

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Recordole la disposicion para aprender. Se le recomienda al aprendiz tomar apuntes para realizar las actividades solicitadas.

Camilo Rodriguez.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nanda Alejia Collaros 4.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nanda Alejia Collaros 4.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/09/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	4/03/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	En desarrollo.
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Respetuoso. Se le facilita relacionó con los equipos de trabajo
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Le fue bien, mejoro en el tiempo.
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.			
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.			

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

(Viene de la hoja anterior)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/09/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	4/03/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X		
Mejora Continua	X		
Fortalecimiento Ocupacional	X		
Oportunidad y Calidad	X		
Responsabilidad Ambiental	X		
Administración de Recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación Etapa Productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	X		
Trabajo en Equipo	X		
Solución de Problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Fortalece sistemas y conocimientos en excel. Conocimientos conforme a las necesidades
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y	Desarrolla las competencias de calidad, SST del 5/6. Conocimientos previos y formación técnica requerida

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El Aprendiz Demuestra el aprendizaje de las Competencias en el SIG.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El Aprendiz documenta el sistema integrado de gestion. El Aprendiz es capaz de gestionar la implementación del SIG.
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Lo aprendido cumplio lo requerido en la etapa productiva.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Amplias el tiempo formación etapa lectiva. Conocimientos en sistema en excel Amplias.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Camila Mosquera
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Yolanda Mejia Collazos
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Yolanda Mejia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 25/02/2022 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

	Inicio:		Finalización:	
	Presencial		Virtual	

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del(de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma